

Abrechnung Hauswart-Stellvertretung

Das vorliegende Formular gilt sowohl für Liegenschaften der Verima Verwaltungs und Immobilien AG, Emmenbrücke, wie auch der Imovag Immobilien Verwaltungs AG, Luzern, und ist von der Hauswartung bzw. Stellvertretung der betreffenden Liegenschaft auszufüllen.

Liegenschaft:.....

HauswartIn:.....

Für die Zeit vom..... bis.....

Personalien Stellvertretung

Name:..... Vorname:.....

Adresse:..... PLZ / Ort:.....

Telefon-Nr.:.....

*Geburtsdatum:..... *AHV-Nr.:.....

*Zahlungsverbindung:..... *Bank / Ort:.....

*Diese Angaben sind nur bei erstmaliger Stellvertretung anzugeben.

Stunden-Abrechnung

Datum	Tätigkeit	Anzahl Std.	Betrag

Dieses Formular ist bis zum **6. des Monats** an die Verwaltung zu senden. Ansonsten erfolgt die Auszahlung erst im Folgemonat.

Ohne Ihren Gegenbericht innert 30 Tagen erfolgt bis zu einem Betrag von CHF 2'300.00 pro Jahr keine AHV/IV/EO- und ALV-Abrechnung. Falls keine Sozialleistungen abgerechnet werden, fallen spätere Rentenleistungen tiefer aus.

Falls Sie die Sozialleistungen abrechnen möchten, legen Sie die **AHV-Karte** bei.

Ort/Datum:..... Unterschrift:.....

Verima Verwaltungs und Immobilien AG

 Hochdorferstrasse 14
  Tel. 041 268 85 85
  info@verima.ch
  PC-Konto 60-24230-9
 6021 Emmenbrücke
  Fax 041 260 85 82
  www.verima.ch
  CHE-102.447.134 MWST