

Abrechnung Hauswart-Stellvertretung

Das vorliegende Formular gilt sowohl für Liegenschaften in der Verwaltung der Verima Verwaltungs und Immobilien AG, Emmenbrücke, wie auch der Imovag Immobilien Verwaltungs AG, Luzern, und ist vom Hauswart bzw. seiner Stellvertretung der betreffenden Liegenschaft auszufüllen.

Liegenschaft:

HauswartIn:

Für die Zeit vom bis

Personalien Stellvertretung

Name: Vorname:

Adresse: PLZ / Ort:

Telefon-Nr.:

*Geburtsdatum: *AHV-Nr.:

*Zahlungsverbindung: *Bank / Ort:

*Diese Angaben sind nur bei erstmaliger Stellvertretung anzugeben.

Stunden-Abrechnung

Datum	Tätigkeit	Anzahl-Std.	Betrag









Dieses Formular ist bis zum **6. des Monats** an die Verwaltung zu senden, ansonsten die Auszahlung erst im Folgemonat erfolgt.

Ohne Ihren Gegenbericht innert 30 Tagen erfolgt bis zu einem Betrag von Fr. 2'300.00 pro Jahr keine AHV/IV/EO- und ALV-Abrechnung. Die Höhe der Versicherungsbeiträge, die als Grundlage für die spätere Rentenberechnung dient, nimmt dadurch ab, was zu tieferen Leistungen führen kann.

Falls Sie die Sozialleistungen abrechnen möchten, legen Sie die **AHV-Karte** bei.

Ort / Datum: Unterschrift:

Verima Verwaltungs und Immobilien AG

 Hochdorferstrasse 14
  Tel. 041 268 85 85
  info@verima.ch
  PC-Konto 60-24230-9
 6021 Emmenbrücke
  Fax 041 260 85 82
  www.verima.ch
  MWST-Nr. 340 918