

Wegleitung / Merkblatt für die Rückgabe der Mietsache

1. Grundsätzliches

- 1.1 Für eine ordnungsgemässe Übergabe der Räume sind die entsprechenden Artikel des Mietvertrages massgebend. Ausgegangen wird vom Protokoll bei Mietbeginn. Für Mängel, die bereits in diesem aufgeführt sind, haben Sie selbstverständlich nicht aufzukommen.
- 1.2 Das Datum und der genaue Zeitpunkt für die Abnahme der Mietsache sind der Verwaltung frühzeitig zu melden. Die Instandstellungsarbeiten und die Reinigung gemäss diesem Merkblatt müssen bis spätestens zum Rückgabezeitpunkt beendet sein.
- 1.3 Die Mietzeit endet um 12.00 Uhr, jeweils nach dem letzten Tag des Monats. Fällt dieser Tag auf einen Samstag, Sonntag oder Feiertag, gilt der nächstfolgende Werktag.

2. Instandstellung

- 2.1 **Einrichtungen oder Vorrichtungen**, die Sie auf eigene Kosten angebracht haben, sind vor dem Auszug zu entfernen und der ursprüngliche Zustand ist wieder herzustellen. Bei einer Weitergabe an den Nachfolgemmieter wird dieser für die Rückführung in den ursprünglichen Zustand verpflichtet.
- 2.2 **Ausserordentliche Schäden / Abnützungen** an sanitären Einrichtungen, Parkettböden, Apparaten usw. müssen von den entsprechenden Fachleuten auf Ihre Kosten behoben werden. Kosten für Maler- und Tapezierarbeiten, die wegen ausserordentlicher Abnutzung oder Beschmutzung vor Ablauf der normalen Lebensdauer nötig sind, werden Ihnen anteilmässig verrechnet. **Die Aufträge werden in jedem Fall von der Verwaltung erteilt.**
- 2.3 Ergeben sich aus den mieterseitigen, unsachgemässen und allenfalls buntfarbigen Anstrichen von Decken, Wänden oder Anbringen von Kontakt-Tapeten Mehraufwendungen des Malers, sind die Mehrkosten von Ihnen, unabhängig von der Lebensdauer, voll zu bezahlen. Ebenso müssen Mehrkosten für Isolieranstrich bei übermässiger Beschädigung infolge Nikotin vollumfänglich durch den ausziehenden Mieter bezahlt werden.

3. Zur Info

- 3.1 **Bodenbelege:** Bei Teppichen ist eine einwandfreie, hygienische Reinigung nur mittels Sprühextraktionsverfahren (Shampooieren) möglich. Versiegelte Parkettböden sind feucht aufzunehmen.
- 3.2 **Veloraum:** Velos und weitere im Veloraum deponierte Gegenstände nicht vergessen.
- 3.3 **Doppelverglasungsfenster:** Können durch Lösen der verschiedenen Schrauben entlang des Rahmens geöffnet werden (gilt nicht für Isolierverglasung).
- 3.4 **Nicht vergessen:** Estrich, Keller, Briefkasten, Balkone, Garagen, Einstellhallenplätze oder Parkplätze sind ebenfalls zu reinigen.

Wird die Reinigung der Mietsache von einem Reinigungsinstitut übernommen, empfehlen wir Ihnen, einen Vertreter des Institutes an die Abnahme einzuladen.

Die Abnahme der Wohnung kann erst erfolgen, wenn diese sauber gereinigt ist und sämtliche Ausbesserungsarbeiten beendet sind. Sollten diesbezüglich Verzögerungen entstehen, die eine termingerechte Wohnungsübergabe an den neuen Mieter verunmöglichen, so haftet der ausziehende Mieter für sämtliche daraus entstehende Kosten.

Bitte Rückseite beachten!!

Checkliste Wohnungsabgabe

In gutem und gereinigtem Zustand abzugeben sowie auf Ihre Vollständigkeit und Funktionstüchtigkeit zu kontrollieren sind:

Alle Räume

- Storen, Rollläden, Sonnenstoren:** schadhafte Gurten und Kurbel ersetzen
- Türen:** alle Schlüssel vorhanden
- Fensterscheiben:** gesprungene Scheiben mit Glas von gleicher Qualität ersetzen
- Neonröhren und Starter:** ersetzen, falls defekt
- Lampengläser, Glühbirnen, Steckdose, Schalter:** ersetzen, falls schadhaft
- TV-Anschlüsse**
- Schränke:** Tablarhalter, Tablare, Kleiderstange, Schlüssel
- Gebrauchsanweisungen:** für alle fest installierten Geräte in der Wohnung

Küche

- Wasserhahnen, Batterien:** Dichtungen, Hahnenoberteile, Griffe
- Kochplatten:** reinigen, Funktionskontrolle
- Glaskeramik:** ohne Risse und Brandflecken
- Kuchenblech/Gitterrost/Grillzubehör:** fleckenlos (sonst ersetzen)
- Dampfabzug:** gut entfetten, Filtermatte, Filtergitter ersetzen
- Kühlschrank:** defekte Eiswürfelbehälter, Innenbeleuchtung, Gemüseschubladen und Türfächer sind zu ersetzen
- Backofen/Mikrowelle:** Funktionsfähigkeit Innenbeleuchtung und Kontroll-Lampe
- Geschirrspüler:** durch Fachgeschäft Service durchführen (Beleg)

Bad

- Zahngläser/Seifenschale:** reinigen, falls zu kalkhaltig oder schadhaft, ersetzen
- Duschschlauch, Brause, WC-Brille:** falls schadhaft, ersetzen
- Abläufe:** Beheben von Verstopfungen bei Spül- und Waschbecken, Badewanne, Dusche, WC, Klosett bis zur Hauptleitung
- Lüftung:** Filtermatten ersetzen
- Waschmaschine/Tumbler:** durch Fachgeschäft Service durchführen (Beleg), wenn Waschmaschine/Tumbler in Wohnung oder separater Waschbox

Zu entfernen sind:

- Kleber, Selbstklebefolie, Haken**
- Schrankpapier**
- eigene Installationen**
- Nägeln, Dübel, Schrauben** (Löcher sind fachmännisch zu verschliessen)
- Kleber am Briefkasten**
- Namensschilder**

Zu entkalken sind:

- Sämtliche Wasserhahnen, inkl. demontierbaren Siebli beim Auslauf**
- Zahngläser und Seifenschalen**
- Chromstahl und Edelstahlabschlüsse beim Waschbecken, Badewanne etc.**
- Stöpsel und Abläufe zu Waschbecken (Küche, Bad, WC)**
- Duschschlauch und Brause**
- WC-Spülkasten**
- Plättli im Badezimmer und Dusche**
- Einzelboiler**

Abmelden bei:

- Elektrizitätswerk**
- Post**
- Telefon- und TV-Gesellschaft**
- Billag**
- Einwohnerkontrolle der Gemeinde** (Kündigungsbestätigung mit EGID-Nr. und EWID-Nr. mitnehmen)