

Die Verima Verwaltungs und Immobilien AG gehört zur Anliker-Gruppe, eine der führenden Unternehmungen in der Baubranche. Unseren Kunden bieten wir umfassende Dienstleistungen in den Bereichen Bewirtschaftung, Verkauf und Vermarktung. Unser Kerngeschäft ist die Bewirtschaftung, unser Portefeuille umfasst rund 9'800 Objekte. Erstklassige Leistungen, hohe Standards sowie persönliche Wertschätzung prägen unsere Kultur.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Liegenschaftsbuchhaltung 80-100%

Ihre Aufgabe

- Selbstständige Führung von Liegenschaftsbuchhaltungen inkl. Eigentümer- und Heiz-/Nebenkostenabrechnungen gem. zugeteiltem Portfolio
- Kreditoren-Verarbeitung (elektronischer Workflow)
- Erstellung von MWST-Abrechnungen
- Cash Management (Koordination Liquidität)
- Allgemeine buchhalterische Tätigkeiten (Verbuchungen, Abstimmungen etc.)

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion im Immobilienbereich von Vorteil
- Selbstständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Kenntnisse von W&W ImmoTop 2 und SAP von Vorteil

Unser Angebot

- Mind. 5 Wochen Ferien sowie bezahlte Betriebsferien (Weihnachten/Neujahr) und Brückentage
- Aus- und Weiterbildungen werden grosszügig unterstützt
- Homeoffice möglich
- Eigene Pensionskasse mit attraktiven Versicherungsmodellen

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Rebekka Roos, HR-Fachfrau

Telefon: 041 268 87 54, Mail: rebekka.roos@anliker.ch